

BridgeClub



Huishoudelijk-Reglement

September 2008

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

I. BEGRIPSBEPALINGEN:

Artikel 1.

In dit reglement wordt aangeduid met:

- de vereniging: de bridgeclub Oost Brabant, gevestigd te Oss, opgericht op 3 november 1948, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch onder nummer 40218380;
- de statuten: de statuten van de vereniging door de algemene ledenvergadering op 4 september 1985 goedgekeurd;
- het bestuur: het bestuur van de vereniging;
- bestuurder: lid van het bestuur;
- lid (leden): de persoon (personen) omschreven in artikel 4, a t/m e van de statuten;
- de NBB: de Nederlandse Bridge Bond
adres: Willem Dreeslaan 55, 3515 GB, Utrecht;
- het District: het District Maasland & Meierij van de NBB
- het HR: het huishoudelijk reglement van de vereniging
- het WR: het wedstrijdreglement van de vereniging
- de WL: de wedstrijdleider van de vereniging
- deAMP: de administrateur meesterpunten van de vereniging
- de TC: de technische commissie van de vereniging
- het IWR: het interne wedstrijdreglement van de vereniging
- de RC: De redactiecommissie van de vereniging
- Een VT Een viertal uitkomend voor de vereniging. Daaronder te verstaan een team van vier of meer spelers die in de bondsviertallencompetitie gedurende één seizoen de vereniging als zodanig zullen vertegenwoordigen

Artikel 2.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de statuten regelt het HR die onderwerpen waarin de statuten niet of niet volledig voorzien.

Het HR wordt in en door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

II. BESTUUR.

ALGEMEEN.

Artikel 3.

Het bestuur is bevoegd in overleg met de betrokkene iedere bestuurder te belasten met de taak van wedstrijdleider of enige andere specifieke taak.

Iedere bestuurder wordt geacht bij het uitvoeren van zijn of haar taak te allen tijde het doel van de vereniging na te streven.

VOORZITTER.

ARTIKEL 4.

Tot de taak van de voorzitter behoort ook mede:

- het geven van algemene leiding;
- het leiden van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- het vertegenwoordigen van de vereniging op bestuursniveau ten opzichte van de leden, de NBB, het district en andere instellingen waarmee de vereniging in contact komt.

De voorzitter is namens de vereniging de voornaamste woordvoerder.

Hij is bevoegd tot het delegeren van een gedeelte van zijn taak aan één of meer andere bestuurders .

Hij is eveneens bevoegd, in overleg met de overige bestuurders, een gedeelte van de taak van één hunner aan een andere bestuurder op te dragen.

Hij is bevoegd te allen tijde vergaderingen van de door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen.

SECRETARIS.**Artikel 5.**

Tot de taak van de secretaris behoort ook mede:

- het oproepen tot vergaderingen;
- het maken van notulen en/of verslagen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- de redactie van het jaarverslag ten behoeve van de algemene ledenvergadering;
- het verzorgen van externe correspondentie, schriftelijke informatie binnen het bestuur en aan de leden, de redactie van besluiten en regelingen, de voorziening van elementen ten dienste van de besluitvorming;
- het inrichten en bijhouden van de ledenadministratie in overeenstemming met de statuten en reglementen van de NBB;
- het doen van opgaven aan de NBB inzake het ledenbestand van de vereniging;
- het bewaren en bijhouden van het archief van de vereniging.

Brieven en dergelijke die uitgaan van de vereniging of van het bestuur, worden namens deze door de secretaris ondertekend, tenzij de voorzitter of één der bestuurders verlangt dat het uitgaande stuk door voorzitter en secretaris wordt ondertekend.

PENNINGMEESTER**Artikel 6.**

Tot de taak van de penningmeester behoort ook mede:

- het beheren van de kas en de geldmiddelen van de vereniging;
- het inrichten en bijhouden van de boekhouding;
- het ontvangen en betalen van kasgelden;
- het jaarlijks aan de algemene ledenvergadering aanbieden van een balans en een rekening van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar, alsmede van een begroting voor het volgende verenigingsjaar;
- het bewaken van de begroting.

De penningmeester is bevoegd, in overleg met het bestuur, die maatregelen te treffen welke hij nodig acht tot het innen van gelden die aan de vereniging verschuldigd zijn en waarvan de vervaldatum is verstreken.

Hij is verplicht het bestuur tijdig in te lichten omtrent ongunstige ontwikkelingen ten aanzien van de geldmiddelen van de vereniging.

De penningmeester ziet erop toe dat alle uitgaven ten laste van de vereniging door deugdelijke bewijsstukken zijn gedekt. Uitgaven die niet door betaalwijzen kunnen worden gedekt, kunnen alleen gedaan worden met schriftelijke accoordverklaring van de voorzitter.

Artikel 7.

Behoudens de penningmeester is iedere bestuurder, alsmede de AMP, verplicht, wanneer het zich laat aanzien dat voor de uitvoering van zijn of haar taak ten laste van de vereniging kosten gemaakt moeten worden boven € 25,-, tijdig met de penningmeester in overleg te treden, zo mogelijk vóór de vaststelling van de begroting, bedoeld in artikel 6, 4e lid van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 8.

Iedere bestuurder, wiens taak overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van het HR gedeeltelijk aan een ander is gedelegeerd, blijft persoonlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van elk gedelegeerd taakgedeelte.

WEDSTRIJDLEIDER.**Artikel 9.**

Indien het bestuur een technische commissie instelt of ingesteld heeft, is de WL in zijn hoedanigheid voorzitter van die commissie.

De WL is lid van het bestuur.

Tot zijn taak behoort ook mede:

- het opstellen van een wedstrijdkalender;
- het voorzien in en het beheer van spelmateriaal en -bescheiden ten behoeve van de vereniging;
- het leiden van clubwedstrijden en competities;
- de arbitrage bij clubwedstrijden;
- het in overleg met betrokkenen opstellen van paren of teams die in externe competities de vereniging vertegenwoordigen;
- het berekenen van uitslagen en de registratie daarvan;
- voorlichting en instructie aan spelende leden;
- leiding geven aan een eventuele technische commissie;
- de redactie van het jaarlijkse wedstrijdenverslag ten behoeve van de algemene ledenvergadering.

De WL neemt bij de uitoefening van zijn taak alle daarop betrekking hebbende richtlijnen van de NBB in acht, in het bijzonder de bepalingen in de door de NBB uitgegeven:

Spelregels voor Wedstrijd bridge en Wedstrijdreglement van de NBB

De bepalingen in genoemde uitgaven zijn voor de WL en TC bindend. De WL is bevoegd een deel van zijn taak, hetzij in voorkomend geval, hetzij voor een langere periode, te delegeren aan een naar zijn oordeel geschikt lid.

III COMMISSIES

TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 10.

De TC wordt elk seizoen opnieuw aangezocht en benoemd door het bestuur.

De WL maakt deel uit van de TC.

De voornaamste taak van de TC is de WL te adviseren ten aanzien van samenstelling en herziening van het Interne Wedstrijdreglement.

Verdere taken staan omschreven in het IWR.

Naast de taken zoals omschreven in het IWR heeft de TC de taak het bestuur te adviseren inzake samenstelling en herziening van het IWR.

De TC brengt vóór het einde van elk verenigingsjaar een schriftelijk jaarverslag uit aan het bestuur onder overlegging van een begroting voor het komende verenigingsjaar van door de TC gemaakte kosten.

PR-COMMISSIE.

Artikel 11.

De RD bestaat uit minimaal twee personen, te weten een eindredacteur en een editor.

De eindredacteur wordt elk verenigingsjaar opnieuw benoemd door het bestuur. De eindredacteur wordt beschouwd als hoofd van de commissie en is verantwoordelijk voor de gang van zaken.

De eindredacteur kan naar eigen believen één of meer mederedacteurs benoemen evenals een editor.

De taak van de PR-commissie behelst in brede zin alle activiteiten die verband houden met het verstrekken van informatie aan de leden.

Van de eindredacteur wordt verwacht dat hij 'kritische teksten' ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur alvorens tot publicatie over te gaan.

Bij eventuele kritiek op clubleden, bestuur of een commissie, zal de eindredacteur deze kritiek eerst aan het bestuur, lid of commissie voorleggen, zodat tegelijkertijd met deze kritiek het commentaar van betrokkene(n) op deze kritiek kan worden gepubliceerd.

Financiële overeenkomsten behoeven de goedkeuring van het bestuur, conform het daarover gestelde in de statuten.

IV. SPONSORING.

Artikel 12.

Het bestuur is bevoegd ten behoeve van verenigingsactiviteiten zogenaamde sponsors aan te trekken. Over het al dan niet gedeeltelijk aanvaarden van zogenaamde sponsoring aan de vereniging aangeboden door derden, beslist het bestuur.

V. LEDEN.

Artikel 13.

Ieder, die het doel van de vereniging onderschrijft, kan te allen tijde één van de bestuursleden, bij voorkeur de secretaris, mondeling of schriftelijk verzoeken toegelaten te worden als lid van de vereniging.

Over toelating beslist het bestuur.

Geldt de aanmelding een minderjarige, dan kan het bestuur een schriftelijke instemming van één der ouders of voogd van de minderjarige verlangen alvorens het verzoek tot toelating in behandeling te nemen.

Artikel 14.

Het lidmaatschap van de vereniging houdt automatisch het lidmaatschap van de NBB in. In de contributie van het lidmaatschap van de vereniging is de verplichte bondsbijdrage begrepen, welke laatste door het bestuur aan de NBB wordt afgedragen.

Artikel 15.

De contributie, welke voor ieder verenigingsjaar door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, dient vóór 15 oktober aan de penningmeester te zijn voldaan. De penningmeester is bevoegd, in overleg met het betrokken lid, een afwijkende regeling voor de betaling van de contributie te treffen.

Artikel 16.

In beginsel is ieder spelend lid verplicht bij de als zodanig in de wedstrijdkalender aangemerkte competitiewedstrijden op tijd aanwezig te zijn en daaraan deel te nemen. Verzuim en vervanging bij verhinderings zijn geregeld in het WR. Het lidmaatschap verplicht ieder lid de daarin gestelde regelingen te aanvaarden en in acht te nemen.

Artikel 17.

Een lid is bevoegd het bestuur te verzoeken hem of haar voor een uitdrukkelijk bepaalde periode of voor het hele verenigingsjaar als niet-spelend lid te beschouwen.

Artikel 18.

Aan de positie van een niet-spelend is het bestuur bevoegd, zonder in te grijpen in de statutaire rechten voortvloeiend uit het lidmaatschap, voorwaarden te verbinden.

Artikel 19.

Het bestuur is bevoegd ten behoeve van een niet-spelend lid per geval een bijzondere contributieregeling vast te stellen. Een verzoek daartoe dient van het betrokken lid uit te gaan.

VI. WEDSTRIJDEN.Artikel 20.

Het bestuur stelt in een wedstrijdkalender de wedstrijden vast welke door de vereniging zelf op de clubavonden worden gespeeld.

De WL is bevoegd een niet-spelend lid incidenteel tot een interne wedstrijd toe te laten. Treedt een niet-spelend lid op als vervanger/ster van een spelend lid dan gelden zowel voor de één als voor de ander de bepalingen van het WR.

Artikel 21.

Het bestuur is bevoegd, in overleg met de betrokken leden, de vereniging of een afvaardiging daaruit te laten deelnemen aan wedstrijden georganiseerd door of namens de NBB, het district of een door de NBB erkende instelling.

Per geval stelt het bestuur vast of en in hoeverre onkosten van een dergelijke afvaardiging ten laste van de kas van de vereniging komen.

Artikel 22.

Leden, die de in artikel 21 bedoelde onkosten declareren, zijn gehouden daarvan deugdelijke bewijsstukken aan de penningmeester te overleggen.

Is zulks onmogelijk, dan dient de declaratie door de voorzitter schriftelijk voor accoord te worden verklaard.

VII. MEESTERPUNTEN (AMP).Artikel 23.

Meesterpunten worden door de NBB aan een lid toegekend als beloning voor een door dat lid behaalde klasseringsplaats in een bridgewedstrijd. De voorwaarden voor de toekenning ervan zijn door de NBB vastgelegd in het Reglement Meesterpunten van de NBB.

Voor de toekenningsprocedure kent de NBB een commissie meesterpunten.

Een lid is niet verplicht toegekende meesterpunten te accepteren.

ADMINISTRATEUR MEESTERPUNTEN.Artikel 24.

Het bestuur wijst, in overleg met de betrokkene, jaarlijks uit de leden een AMP aan en deelt aan de algemene ledenvergadering mee wie voor het lopende verenigingsjaar dat is.

De AMP is belast met alle werkzaamheden die met de toekenning van meesterpunten verband houden.

Inzake betaling van kosten treedt hij in overleg met de penningmeester.

De kosten, verbonden aan het toekennen van meesterpunten, komen ten laste van de kas van de vereniging.

De AMP brengt jaarlijks, ten behoeve van de algemene ledenvergadering, een verslag uit omtrent zijn beheer.

VIII. VIERTALLEN.RECHTHEBBENDE OP EEN VIERTALLENPLAATS.Artikel 25.

Een plaats in de bondsviertallencompetitie behoort toe aan de vereniging.

SAMENSTELLING VIERTALLENTAMS.Artikel 26.

Het bestuur stelt, op voorstel van de TC, de viertallenteams samen. Dit echter eerst nadat de TC met de betrokken paren overleg heeft gepleegd. Uitgangspunten bij het voorstel van TC zijn:

- Een zo sterk mogelijke samenstelling en opstelling van de viertallenteams;
- Bepaling van de speelsterkte van de paren zoals omschreven in dit hoofdstuk onder artikel 27;
- Voorzover mogelijk rekening houdend met de individuele wensen van de paren.

BEPALING VAN DE SPEELSTERKTE VAN EEN PAAR.Artikel 27.

De TC bepaalt op zoveel mogelijk objectieve gronden de speelsterkte van een paar, waarbij uitgegaan wordt van:

- Eerder behaalde resultaten in de bondsviertallencompetitie;
- Het speelniveau in de clubcompetitie;
- Andere bij de TC bekend zijnde relevante bridgeresultaten.

HANDHAVING/PROMOTIE.Artikel 28.

Bij promotie van een viertal naar een hogere klasse krijgt dit viertal het recht gedurende één speelseizoen zich als viertal in deze hogere klasse te bewijzen.

RECHTEN BIJ WIJZIGING SAMENSTELLING VIERTAL.Artikel 29.

Een viertal waaruit een of meerdere leden verdwijnen, houdt als viertal op te bestaan en verspeelt daarmee het recht zoals gesteld onder artikel 27.

SLOTBEPALING.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 5 september 1995 en conform besluit van de bestuursvergadering d.d. 14 januari 1997 en gaat in op de datum van vaststelling.